

Київський університет імені Бориса Грінченка

Інститут журналістики

Кафедра бібліотекознавства та інформології

**РОБОЧА НАВЧАЛЬНА ПРОГРАМА****ЕЛЕКТРОННЕ ВРЯДУВАННЯ**

для студентів

спеціальності: 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа

освітнього рівня: першого (бакалаврського)

освітньої програми: 029.00.02 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа»



Київ - 2019

Розробник:

Терещенко Наталія Миколаївна, кандидат педагогічних наук, доцент кафедри бібліотекознавства та інформології Інституту журналістики Київського університету імені Бориса Грінченка

Викладач:

Терещенко Наталія Михайлівна, доцент кафедри бібліотекознавства та інформології Інституту журналістики Київського університету імені Бориса Грінченка

Робочу програму розглянуто та затверджено на засіданні кафедри бібліотекознавства та інформології.

Протокол від 25 січня 2019 року № 6

Завідувач кафедри Воскобойнікова О.В. Воскобойнікова-Гузева

Робочу програму погоджено з гарантом освітньої програми 029.00.02 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа»

25 січня 2019 року № 6

Гарант освітньої програми Воско О.В. Воскобойнікова-Гузева

Робочу програму перевірено «__» _____ 2019 р.

Заступник директора

Інституту журналістики з навчальної роботи Росінська О.А. Росінська

Пролонговано:

на 20__/20__ н.р. _____ (_____) «__» 20__ р., протокол № __
підпис (ПІБ)

на 20__/20__ н.р. _____ (_____) «__» 20__ р., протокол № __
підпис (ПІБ)

на 20__/20__ н.р. _____ (_____) «__» 20__ р., протокол № __
підпис (ПІБ)

на 20__/20__ н.р. _____ (_____) «__» 20__ р., протокол № __
підпис (ПІБ)

ЗМІСТ

1. Опис предмета навчальної дисципліни.....	4
2. Мета та завдання навчальної дисципліни.....	4
3. Результати навчання за дисципліною.....	5
4. Структура навчальної дисципліни.....	6
5. Програма навчальної дисципліни	
<i>Змістовий модуль I</i>	7
<i>Змістовий модуль II</i>	8
6. Контроль навчальних досягнень	10
<i>6.1. Система оцінювання навчальних досягнень студентів</i>	10
<i>6.2. Завдання для самостійної роботи та критерії оцінювання</i>	11
<i>6.3. Форми проведення модульного контролю та критерії оцінювання</i>	14
<i>6.4. Форми проведення семестрового контролю та критерії оцінювання</i>	17
<i>6.5. Орієнтовний перелік питань до екзамену</i>	17
<i>6.6. Шкала відповідності оцінок</i>	20
7. Навчально-методична карта дисципліни «Інформаційне обслуговування користувачів бібліотек».....	21
8. Рекомендована література	
<i>Законодавчі і нормативно-правові документи</i>	22
<i>Базова</i>	22
<i>Додаткова</i>	24
Інформаційні ресурси.....	25

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Характеристика дисципліни за формами навчання	
	денна	заочна
Вид дисципліни	обов'язкова	-
Мова викладання, навчання та оцінювання	українська	-
Загальний обсяг кредитів/годин	2/60	-
Курс	3	-
Семестр	6	-
Кількість змістових модулів з розподілом	2	-
Обсяг кредитів	2	-
Обсяг годин, в тому числі:	60	-
Аудиторні	28	-
Модульний контроль	4	-
Семестровий контроль	-	-
Самостійна робота	28	-
Форма семестрового контролю	-	-

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Мета дисципліни – формування у студентів систему теоретичних знань та практичних умінь щодо основ побудови та функціонування інформаційних систем в державному управлінні та ролі бібліотек у сприянні та забезпеченні інформаційних процесів електронного урядування.

Завдання дисципліни:

- розкрити сутність інформаційних систем, зокрема інформаційної системи «Електронний уряд»;
- розглянути шляхи формування технологічного середовища інформаційних систем;
- розглянути сучасний стан проблеми комп'ютерної та інформаційної грамотності персоналу та загалом у суспільстві;
- окреслити базові засади для впровадження інформаційної системи «Електронний уряд»; розглянути зміст та призначення електронних державних послуг, урядових порталів тощо;
- розкрити напрями та механізми здійснення безпеки інформації та інформаційних систем «Електронний уряд»;
- розглянути електронне врядування у системі центральних та місцевих органів влади та проаналізувати Комунікаційну стратегію Верховної Ради України на 2017-2021;
- розглянути та визначити роль та місце бібліотек в інформаційному процесі електронного урядування;

- ознайомитися законодавчою документацією щодо забезпечення доступу громадян до офіційної інформації;
- розглянути призначення, організацію та функціонування мережі пунктів доступу громадян до офіційної інформації у бібліотеках України;
- визначити методику та розглянути заходів навчання користувачів роботі з електронними ресурсами бібліотеки.

Дисципліна спрямована на формування у студентів таких **фахових (професійних) програмних компетентностей** освітньої програми підготовки бакалаврів спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа»:

- використання методів систематизації, пошуку, збереження, класифікації інформації для різних типів контенту та носіїв;
- здатність підтримувати ділову комунікацію з усіма суб'єктами інформаційного ринку, користувачами, партнерами, органами влади та управління, засобами масової інформації;
- опановування та застосовування технологій системного аналізу інформаційної діяльності;
- здатність опановувати технології електронного урядування та електронного документообігу.

3. Результати навчання за дисципліною

За результатами вивчення дисципліни студент має отримати такі **програмні результати** освітньо-професійної програми підготовки бакалаврів за спеціальністю 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа», а саме:

Знати:

- сутність інформаційних систем, зокрема системи «Електронний уряд»;
- поняття та термінологію функціонування електронного уряду та його інформаційної підтримки бібліотеками;
- законодавчо-нормативну базу з питань функціонування електронного уряду та доступу громадян до інформації;
- шляхи формування технологічного середовища інформаційних систем;

Уміти:

- бачити інформаційну систему з технічного боку, та з боку розвитку організації;
- визначати основні переваги, які одержують управлінські структури завдяки створенню та застосуванню інформаційних систем в організації;
- працювати з інформацією в електронних урядових ресурсах;
- розробляти заходи з навчання та ознайомлення користувачів бібліотеки щодо їх роботи з електронними ресурсами.

4. Структура навчальної дисципліни

Тематичний план для денної форми навчання

№ з/п	Назви змістових модулів та тем	Кількість годин						
		Разом	Аудиторних	Лекцій	Семінарських	Практичних	Самостійна робота	Підсумковий контроль
Змістовий модуль І. ІНФОРМАЦІЙНА СИСТЕМА «ЕЛЕКТРОННИЙ УРЯД»								
1.1	Засади створення інформаційної системи «Електронний уряд»	4	2	2			2	
1.2	Сутність, принципи, мета та завдання впровадження інформаційної системи «Електронний уряд»	9	2		2		7	
1.3	Інформаційні технології, основні види та їх використання	2	2	2				
1.4	Технічна основа та програмні засоби сучасних інформаційних технологій	4	2		2		2	
1.5	Комп'ютерна та інформаційна грамотність в умовах запровадження інформаційної системи «Електронний уряд»	2	2	2				
1.6	Працівники у сфері інформаційних систем та Інтернет-технологій: їх види та функції	2	2		2			
1.7	Впровадження інформаційних систем у державному управлінні та значення електронного урядування для громадян	5	2		2		3	
	Модульна контрольна робота	2						2
	Разом за змістовим модулем 1	30	14	6	8	-	14	2
Змістовий модуль ІІ. ОРГАНІЗАЦІЙНО-ТЕХНОЛОГІЧНІ АСПЕКТИ ВПРОВАДЖЕННЯ ЕЛЕКТРОННОГО УРЯДУВАННЯ								
2.1	Підгрунтя для впровадження інформаційної системи «Електронний уряд»	10	2	2			8	
2.2	Надання адміністративних послуг в умовах електронного урядування	6	2		2		4	
2.3	Безпека інформації та інформаційних систем в умовах запровадження інформаційної системи «Електронний уряд»	2	2	2				
2.4	Електронний документообіг та захист інформації	4	2		2			
2.5	Електронне врядування у системі центральних та місцевих органів влади	4	2	2			2	
2.6	Комунікаційна стратегія Верховної Ради України на 2017-2021 роки як умови реалізації Ініціативи «Відкритий парламент»	2		2				

2.7	Аналіз Комунікаційної стратегії Верховної Ради	2	2		2			
	Модульна контрольна робота	2						2
	Разом за змістовим модулем 2	30	14	8	6	-	14	2
	залік							
	Разом за навчальним планом	60	28	14	14	-	28	4

5. Програма навчальної дисципліни

Змістовий модуль I.

ІНФОРМАЦІЙНА СИСТЕМА «ЕЛЕКТРОННИЙ УРЯД»

Лекція 1.1. Управління інформаційними системами. Засади створення інформаційної системи «Електронний уряд» (2 год.)

Інформаційні системи, їх сутність та призначення. Організаційно-управлінські та технічні аспекти ІС. Процеси, які забезпечують роботу ІС. Взаємовплив ІС та організації та чинники впливу. Формування та впровадження інформаційних систем: підходи та принципи.

Особливості процесу розробки та впровадження управлінських інформаційних систем. Інформаційна система «Електронний уряд»: мета, призначення. Основні завданнями інформаційної системи «Електронний уряд». Принципи створення та функціонування інформаційної системи «Електронний уряд»

Семінарське заняття 1. Сутність, принципи, мета та завдання впровадження інформаційної системи «Електронний уряд» (2 год.)

Лекція 1.2. Інформаційні технології, основні види та їх використання (2 год.)

Організаційно-технологічні засади впровадження інформаційної системи «Електронний уряд». Інформаційні технології: сутність види. Інструментарій інформаційної технології. Технічна основа сучасних інформаційних технологій. Системні програмні засоби. Особливостями розвитку інформаційних технологій управління.

Модернізація публічних послуг та розвиток взаємодії влади, громадян і бізнесу за допомогою інформаційно-комунікаційних технологій.

Семінарське заняття 2. Технічна основа та програмні засоби сучасних інформаційних технологій (2 год.)

Лекція 1.3. Комп'ютерна та інформаційна грамотність в умовах запровадження інформаційної системи «Електронний уряд» (2 год.)

Комп'ютерна та інформаційна грамотність в умовах запровадження інформаційної системи «Електронний уряд». Проблеми комп'ютерної

грамотності за дослідженнями. Цільові групи споживачів адміністративних послуг. Технології «мобільного уряду». Інформаційна компетентність та її компоненти. Підходи щодо визначення компонентів інформаційної компетентності

Основні види працівників у сфері інформаційних систем та Інтернет-технологій. Характеристика професійних вимог та особистих якостей.

Семінарське заняття 3. Аналіз персоналу у сфері інформаційних систем та Інтернет-технологій: їх види та функції (2 год.)

Семінарське заняття 4. Впровадження інформаційних систем у державному управлінні та значення електронного урядування для громадян (2 год.).

Змістовий модуль II. ОРГАНІЗАЦІЙНО-ТЕХНОЛОГІЧНІ АСПЕКТИ ВПРОВАДЖЕННЯ ЕЛЕКТРОННОГО УРЯДУВАННЯ

Лекція 1.4. Підгрунття для впровадження інформаційної системи «Електронний уряд» (2 год.)

Концептуально-правові засади електронного урядування в Україні.

Е-урядування як засіб комунікації між владою та суспільством. Державна політика у сфері інформаційного суспільства та електронного урядування. Стадії становлення Е-уряду. Складові Е-урядування. Рівні реалізації інформаційної системи «Електронний уряд». Мета та принципи впровадження електронного урядування.

Перспективи розвитку Е-урядування та стратегічні завдання. Основні функції Е-урядування. Переваги впровадження електронного урядування для громадян. Міжнародний досвід використання системи «Електронний уряд». Законодавча підтримка щодо запровадження інформаційної системи «Електронний уряд» в Україні.

Сучасний стан, розвитку електронних адміністративних послуг в Україні. Проблеми і перспективи розвитку електронних адміністративних послуг.

Семінарське заняття 5. Надання адміністративних послуг в умовах електронного урядування (2 год.)

Лекція 1.5. Безпека інформації та інформаційних систем в умовах запровадження інформаційної системи «Електронний уряд» (2 год.)

Безпека інформації та інформаційних систем в умовах запровадження інформаційної системи «Електронний уряд». Система інформаційної безпеки відносин соціальних об'єктів у межах впровадження електронного урядування.

Електронний документообіг: сутність та значення. Особливості системи електронного документообігу (СЕД). Організація електронного документообігу в органах влади. Життєвий цикл ЕД. Етапи впровадження електронного документообігу. Система документообігу. Система автоматизації

документообігу. Класифікація систем електронного документообігу. Регламент документообігу. Модель взаємодії елементів системи електронного документообігу (СЕД). Чинники, які ускладнюють повноцінне впровадження електронного документообігу. Трансформація існуючих документів з паперової форми в електронну. Шляхи вирішення можливих проблем запровадження СЕД в державній установі. Управління електронним документообігом.

Система електронної взаємодії державних електронних інформаційних ресурсів «Трембіта».

Електронний цифровий підпис (ЕЦП). Сутність та поняття цифрового підпису. Використання електронного цифрового підпису в державних структурах держави.

Семінарське заняття 6. Електронний документообіг та захист інформації (2 год.)

Лекція 1.6. Електронне врядування у системі центральних та місцевих органів влади (2 год.)

Державна політика у сфері електронного врядування. Загальнодержавні проекти з електронного урядування

Регіональні ініціативи з розвитку електронного урядування. «Електронне село». «Електронний регіон».

Інформація в системі органів центральної влади та місцевого самоврядування. Технології е-управління на регіональному та місцевому рівнях. Визначення електронного управління.

Портали – як основна інформаційно-технологічна форма організації комунікацій в електронному урядуванні. Основні моделі побудови порталів органів влади. Портальні технології. головні інформаційні блоки(контент) державного інтернет-порталу. Вплив портальних технологій на взаємодію з СІАЗ. Система міжвідомчого електронного документообігу.

Перспективні напрями розбудови розгалуженої ІТІ. Недоліки регіональних програм інформатизації. Архітектура е-взаємодії різних автоматизованих систем.

Лекція 1.7. Комунікаційна стратегія Верховної Ради України на 2017-2021 роки як умови реалізації Ініціативи «Відкритий парламент» (2 год.)

Комунікаційна стратегія Верховної Ради України, зміст та завдання. Проблеми ефективності виконання функцій ВР. Мета та завдання комунікаційної стратегії. Цільові аудиторії.

Комунікаційна спроможність та основні складові її посилення. SWOT-аналіз ВР. Механізми посилення комунікаційної спроможності. Створення єдиного комунікаційного департаменту. Реформування парламентських ЗМІ та підпорядкування їх комунікаційному департаменту ВР. Вивчення аудиторій та адаптація інформації до потреб аудиторій. Запровадження системних зв'язків з громадськістю.

Інформаційно-довідковий центр у приміщенні ВР. Електронна демократія та соціальні мережі. Упорядкування вмісту веб-ресурсу ВР, сайтів комітетів та використання соціальних мереж. Проактивна та креативна комунікація.

Оптимізація інформаційних потоків. Електронна система внутрішньої комунікації ВР (Інтранет). Ресурсне забезпечення комунікаційної діяльності парламенту. Розробка та повсюдне використання правил брендингу. Просвітницька та заохочувальна робота з депутатським корпусом.

Семінарське заняття 7. Аналіз Комунікаційної стратегії Верховної Ради України (2 год.)

6. Контроль навчальних досягнень

6.1. Система оцінювання навчальних досягнень студентів

Вид діяльності студента	Максимальна к-сть балів за одиницю	Модуль 1		Модуль 2	
		кількість одиниць	максимальна кількість балів	кількість одиниць	максимальна кількість балів
Відвідування лекцій	1	3	3	4	4
Відвідування семінарських занять	1	4	4	3	3
Відвідування на практичному занятті	-	-	-	-	-
Робота на семінарському занятті	10	4	40	3	30
Робота на практичному занятті	-	-	-	-	-
Виконання завдань для самостійної роботи	5	5	25	6	25
Виконання модульної роботи	25	1	25	1	30
Виконання ІНДЗ					
<i>Разом</i>			97		92
Максимальна кількість балів	189				
Розрахунок коефіцієнта	Розрахунок: $189:100 = 1,9$ Студент набрав: 168 балів $168: 1,9 = 89$				

6.2. Завдання для самостійної роботи та критерії її оцінювання

Змістовий модуль І.

ІНФОРМАЦІЙНА СИСТЕМА «ЕЛЕКТРОННИЙ УРЯД»

1.1. Розглянути перехресний взаємовплив ІС та організації. Визначити чинники взаємовпливу. Відобразити механізм взаємовпливу у вигляді схеми. – 2 год.

1.2. Розкрити зміст успішного е-уряду. Охарактеризувати та основні аргументи на користь використання урядом ІКТ у своїх операціях та виходу в он-лайн. Результати подати в таблиці. - 2 год.

Таблиця.

№ з.п.	Аргумент	Характеристика
1.		
...		

1.3. Враховуючи основну складову електронного урядування - електронний уряд, визначити та охарактеризувати рівні реалізації e-Government. Результати подати у вигляді таблиці. – 3 год.

Таблиця.

№ з.п.	Рівні реалізації електронного урядування	Характеристика
1.		
...		

1.4. Визначити та охарактеризувати складові електронного урядування щодо їхньої функціональності та змістовності. Результати подати у вигляді таблиці. – 4 год.

Таблиця.

№ з.п.	Складові електронного урядування	Характеристика
1.		
...		

Визначити елементи які на сьогоднішній день не відповідають вимогам електронного суспільства.

1.5. Назвіть переваги впровадження електронного урядування для громадян. Визначте основні аспекти цих переваг та розкрийте їх зміст. Наведіть приклади закордонного досвіду переваг для суспільства від впровадження Е-урядування. – 3 год.

Змістовий модуль II.

ОРГАНІЗАЦІЙНО-ТЕХНОЛОГІЧНІ АСПЕКТИ ВПРОВАДЖЕННЯ ЕЛЕКТРОННОГО УРЯДУВАННЯ

2.1 Написати наукове обґрунтування актуальності проблеми на тему: «Значення запровадження Е-урядування у позиціонуванні позитивного образу України в світовому інформаційному просторі». Обсяг обґрунтування - 1,5-2,5 стр. Шрифт: Times New Roman, 14, інтервал 1,5. - 2 год.

2.2 Охарактеризувати суб'єкти електронного урядування та механізм взаємодії між ними. Розкрити проблеми, що існують на шляху електронної інформаційної взаємодії між суб'єктами електронного урядування. – 2 год.

2.3. Проаналізувати зарубіжний досвід упровадження електронного урядування у країнах з наведеного переліку. Оберіть 2 країни та зробіть порівняння за такими критеріями, як: законодавство; послуги для громадян; місцева влада та електронне врядування; електронна демократія. – 2 год

- Великобританія
- Естонія
- Канада
- Німеччина
- Польща
- США
- Франція
- Швеція

2.4. Розглянути та охарактеризувати моделі електронного урядування. Результати подати у вигляді таблиці. – 2 год.

Таблиця.

№ з.п.	Моделі електронного урядування	Характеристика
1.		
2.		

2.5. Охарактеризувати поняття «Державні послуги», «процеси», «регламенти» у контексті надання електронних державних послуг. Охарактеризувати державні процеси та регламенти точки зору ступеня формалізації (подати в таблиці 1). Показати як класифікуються державні послуги з погляду підтримки процесу надання та доставки. (подати в таблиці 2). Охарактеризуйте державні послуги, орієнтовані на «життєві епізоди». – 4 год.

Таблиця 1.

№ з.п.	Класифікація державних процесів та регламентів	Характеристика
1.		
...		

Таблиця 2.

№ з.п.	Ознака класифікації державних послуг	Характеристика
1.		
...		

2.6 Написати наукове обґрунтування актуальності проблеми на тему: «Сучасний стан та проблеми впровадження електронного врядування у системі центральних та місцевих органів влади». Обсяг обґрунтування - 1,5-2,5 стр. Шрифт: Times New Roman, 14, інтервал 1,5. - 2 год.

6.3. Форми проведення модульного контролю та критерії оцінювання

Модульна контрольна робота проводиться після вивчення певного змістового модуля. Оцінюється за виконання завдань у формі, зазначеній викладачем у робочій програмі. Кількість модульних контрольних робіт з навчальної дисципліни – 2, виконання кожної роботи є обов’язковим.

ЗАВДАННЯ ДО МОДУЛЬНИХ КОНТРОЛЬНИХ РОБІТ

Змістовий модуль І.

ІНФОРМАЦІЙНА СИСТЕМА «ЕЛЕКТРОННИЙ УРЯД»

1. Інформаційні системи, їх сутність та призначення.
2. Організаційно-управлінські та технічні аспекти ІС.
3. Процеси, які забезпечують роботу ІС.
4. Взаємозв’язок та взаємовплив ІС та організації та чинники впливу.
5. Основні типи управлінських завдань, які виникають при створенні та використанні ІС в організації.
6. Підходи до формування та впровадження інформаційних систем.
7. Принципи формування та впровадження інформаційних систем в організації.
8. Особливості процесу розробки та впровадження управлінських інформаційних систем.
9. Інформаційна система «Електронний уряд»: мета, призначення.
10. Основні завданнями інформаційної системи «Електронний уряд».
11. Принципи створення та функціонування інформаційної системи «Електронний уряд».
12. Інформаційна система «Електронний уряд» та очікувані результати від її запровадження.
13. Е-урядування як засіб комунікативного зв’язку між владою та суспільством
14. Державна політика у сфері інформаційного суспільства та електронного урядування.
15. Стадії становлення Е-уряду, їх характеристика.
16. Складові Е-урядування.
17. Електронний уряд як головна складова Е-урядування
18. Рівні реалізації інформаційної системи «Електронний уряд» з урахування її основної складової.
19. Мета та принципи впровадження електронного урядування в Україні.
20. Основні функції Е-урядування.
21. Перспективи розвитку Е-урядування та стратегічні завдання.
22. Необхідні вимоги ефективного впровадження Е-уряду в Україні.
23. Переваги впровадження електронного урядування для громадян.

24. Комп'ютерна та інформаційна грамотність в умовах запровадження інформаційної системи «Електронний уряд».
25. Інформаційна компетентність та її компоненти.
26. Основні види працівників у сфері інформаційних систем та Інтернеттехнологій.
27. Законодавча підтримка щодо запровадження інформаційної системи «Електронний уряд»
28. Фактори що визначають перевагу мережного використання комп'ютерів.
29. Міжнародний досвід запровадження та використання системи «Електронний уряд».
30. Значення запровадження Е-урядування у позиціонуванні позитивного образу України в світовому інформаційному просторі.

Змістовий модуль II.

ОРГАНІЗАЦІЙНО-ТЕХНОЛОГІЧНІ АСПЕКТИ ВПРОВАДЖЕННЯ ЕЛЕКТРОННОГО УРЯДУВАННЯ

1. Організаційно-технологічні засади впровадження інформаційної системи «Електронний уряд»
2. Особливості розвитку інформаційних технологій управління
3. Технічна основа сучасних інформаційних технологій.
4. Програмні засоби сучасних інформаційних технологій.
5. Інформаційні технології та вимоги до них.
6. Інструментарій інформаційних технологій.
7. Види сучасних інформаційних технологій.
8. Електронні державні послуги та процеси: визначення, взаємозв'язки, класифікація.
9. Сучасний стан, проблеми розвитку в Україні електронних адміністративних послуг.
10. Перешкоди на шляху впровадження електронних державних послуг
11. Сутність, призначення та структура урядового порталу.
12. Переваги об'єднання ресурсів органів державного управління в портал.
13. Державна політика забезпечення інформаційної безпеки в системах електронного уряду.
14. Система інформаційної безпеки відносин соціальних об'єктів у межах впровадження електронного урядування.
15. Рівні контролю інформаційної безпеки та їх характеристика.
16. Інформація в системі органів центральної влади та місцевого самоврядування.
17. Інформаційна служба та її функції.
18. Комп'ютеризація роботи органів місцевого самоврядування.
19. Сучасні засоби телекомунікації для отримання та передавання інформації.
20. Електронний документообіг: сутність та значення.
21. Етапи запровадження електронного документообігу.

22. Проблеми запровадження електронного документообігу.
23. Організація електронного документообігу в органах влади.
24. Чинники, які ускладнюють повноцінне впровадження електронного документообігу в органах державної влади та органах місцевого самоврядування.
25. Комунікаційна стратегія Верховної Ради України, зміст та завдання
26. Комунікаційна спроможність та основні складові її посилення.
27. Призначення та структура Комунікаційного департаменту ВР.
28. Упорядкування вмісту веб-ресурсу ВР, сайтів комітетів та використання соціальних мереж.
29. Зміст та поняття проактивної та креативної комунікації.
30. Ресурсне забезпечення комунікаційної діяльності парламенту.

6.4. Форми проведення семестрового контролю та критерії оцінювання.

Форма проведення: *залік*

Критерії оцінювання:

За загальним показником суми балів зароблених студентом протягом семестру поділеної на коефіцієнт – 1,8

6.5. Орієнтовний перелік питань до заліку.

1. Інформаційні системи, їх сутність та призначення.
2. Організаційно-управлінські та технічні аспекти ІС.
3. Процеси, які забезпечують роботу ІС.
4. Взаємозв'язок та взаємовплив ІС та організації та чинники впливу.
5. Основні типи управлінських завдань, які виникають при створенні та використанні ІС в організації.
6. Підходи до формування та впровадження інформаційних систем.
7. Принципи формування та впровадження інформаційних систем в організації.
8. Особливості процесу розробки та впровадження управлінських інформаційних систем.
9. Інформаційна система «Електронний уряд»: мета, призначення.
10. Основні завданнями інформаційної системи «Електронний уряд».
11. Принципи створення та функціонування інформаційної системи «Електронний уряд».
12. Інформаційна система «Електронний уряд» та очікувані результати від її запровадження.
13. Е-урядування як засіб комунікативного зв'язку між владою та суспільством
14. Державна політика у сфері інформаційного суспільства та електронного урядування.

15. Стадії становлення Е-уряду, їх характеристика.
16. Складові Е-урядування.
17. Електронний уряд як головна складова Е-урядування
18. Рівні реалізації інформаційної системи «Електронний уряд» з урахування її основної складової.
19. Мета та принципи впровадження електронного урядування в Україні.
20. Основні функції Е-урядування.
21. Перспективи розвитку Е-урядування та стратегічні завдання.
22. Необхідні вимоги ефективного впровадження Е-уряду в Україні.
23. Переваги впровадження електронного урядування для громадян.
24. Комп'ютерна та інформаційна грамотність в умовах запровадження інформаційної системи «Електронний уряд».
25. Інформаційна компетентність та її компоненти.
26. Основні види працівників у сфері інформаційних систем та Інтернеттехнологій.
27. Законодавча підтримка щодо запровадження інформаційної системи «Електронний уряд»
28. Фактори що визначають перевагу мережного використання комп'ютерів.
29. Міжнародний досвід запровадження та використання системи «Електронний уряд».
30. Значення запровадження Е-урядування у позиціонуванні позитивного образу України в світовому інформаційному просторі.
31. Організаційно-технологічні засади впровадження інформаційної системи «Електронний уряд»
32. Особливості розвитку інформаційних технологій управління
33. Технічна основа сучасних інформаційних технологій.
34. Програмні засоби сучасних інформаційних технологій.
35. Інформаційні технології та вимоги до них.
36. Інструментарій інформаційних технологій.
37. Види сучасних інформаційних технологій.
38. Електронні державні послуги та процеси: визначення, взаємозв'язки, класифікація.
39. Сучасний стан, проблеми розвитку в Україні електронних адміністративних послуг.
40. Перешкоди на шляху впровадження електронних державних послуг
41. Сутність, призначення та структура урядового порталу.
42. Переваги об'єднання ресурсів органів державного управління в портал.
43. Державна політика забезпечення інформаційної безпеки в системах електронного уряду.
44. Система інформаційної безпеки відносин соціальних об'єктів у межах впровадження електронного урядування.
45. Рівні контролю інформаційної безпеки та їх характеристика.
46. Інформація в системі органів центральної влади та місцевого самоврядування.
47. Інформаційна служба та її функції.

48. Комп'ютеризація роботи органів місцевого самоврядування.
49. Сучасні засоби телекомунікації для отримання та передавання інформації.
50. Електронний документообіг: сутність та значення.
51. Етапи запровадження електронного документообігу.
52. Проблеми запровадження електронного документообігу.
53. Організація електронного документообігу в органах влади.
54. Чинники, які ускладнюють повноцінне впровадження електронного документообігу в органах державної влади та органах місцевого самоврядування.
55. Комунікаційна стратегія Верховної Ради України, зміст та завдання
56. Комунікаційна спроможність та основні складові її посилення.
57. Призначення та структура Комунікаційного департаменту ВР.
58. Упорядкування вмісту веб-ресурсу ВР, сайтів комітетів та використання соціальних мереж.
59. Зміст та поняття проактивної та креативної комунікації.
60. Ресурсне забезпечення комунікаційної діяльності парламенту.
61. Залучення бібліотек до розвитку електронного урядування.
62. Програми сприяння Парламенту України (ПСП II).
63. Задоволення потреб громадян через участь бібліотек у інформаційному процесі електронного урядування.
64. Підвищення комп'ютерної грамотності населення бібліотеками.
65. Надання доступу до інформації та послуг органів державної влади онлайн у бібліотеках.
66. Роль УБА у розвитку е-урядування.
67. Проекти та програми УБА з розвитку е-урядування.
68. Впровадження електронного урядування в освітній і навчальний процес як один із напрямів діяльності УБА.
69. Організація доступу до інформації органів державної влади України в бібліотеках.
70. Комунікаційні процеси в системі електронного урядування.
71. Взаємодія бібліотек та органів влади.
72. Проблеми на шляху електронної інформаційної взаємодії між суб'єктами електронного урядування.
73. Мережа пунктів доступу громадян.
74. Вимоги до Пунктів доступу у бібліотеці.
75. Пункт вільного доступу до мережі Інтернет: мета та послуги
76. Переваги участі для бібліотек у програмах е-урядування.
77. Шляхи залучення нових читачів до безкоштовного використання ресурсів Інтернету.
78. Інформаційна підтримка працівників галузей освіти, науки, культури, підприємництва та бізнесу.
79. Соціологічні дослідження проблем готовності користувачів бібліотеки до роботи з електронними ресурсами.
80. Бібліотека у процесі навчання користувачів інформаційній культурі.
81. Інформаційна грамотність та її розповсюдження серед користувачів

бібліотеки.

- 82.Форми та заходи взаємодії користувача та бібліотекаря у процесі навчання.
- 83.Рівні організації заходів з інформаційної освіти користувачів у бібліотеці.
- 84.Види індивідуальних та групових занять.
- 85.Підходи до формування контингенту користувачів Пунктів допуску.
- 86.Організація навчання користувачів з особливими потребами.
- 87.Застосування наочних матеріалів у навчанні населення.
- 88.Розробка змісту навчання користувачів бібліотеки.
- 89.Диференційований підхід до формування груп користувачів за рівнем знань.
- 90.Роль менеджера навчальних програм у бібліотеці.

6.6. Шкала відповідності оцінок

Оцінка	Оцінка за шкалою ECTS	Кількість балів
Відмінно	A	100-90
Дуже добре	B	82-89
Добре	C	75-81
Задовільно	D	69-74
Достатньо	E	75-81
Незадовільно	FX/F	0-59

7. Навчально-методична карта дисципліни «Електронне врядування»

Разом: 60 год.: лекції – 14 год., семінарські – 14 год., СР – 28 год., МК – 4 год.

Тиждень	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X
Модулі	Змістовий модуль I					Змістовий модуль II				
Назва модуля	ІНФОРМАЦІЙНА СИСТЕМА «ЕЛЕКТРОННИЙ УРЯД»					ОРГАНІЗАЦІЙНО-ТЕХНОЛОГІЧНІ АСПЕКТИ ВПРОВАДЖЕННЯ ЕЛЕКТРОННОГО УРЯДУВАННЯ				
Кількість балів за модуль	97 балів					92 балів				
Лекції	відвідування - 3 б.					відвідування – 4 б.				
Теми лекцій	Засади створення інформаційної системи «Електронний уряд»		Інформаційні технології, основні види та їх використання		Комп'ютерна та інформаційна грамотність в умовах запровадження інформаційної системи «Електронний уряд».	Підрунтя для впровадження інформаційної системи «Електронний уряд»		Безпека інформації та інформаційних систем в умовах запровадження інформаційної системи «Електронний уряд»	Електронне врядування у системі центральних та місцевих органів влади	Комунікаційна стратегія Верховної Ради України на 2017-2021 роки як умови реалізації Ініціативи «Відкритий парламент»
Теми семінарських занять	Сутність, принципи, мета та завдання впровадження інформаційної системи «Електронний уряд» – 1+10б.	Технічна основа та програмні засоби сучасних інформаційних технологій – 1+10б		Працівники у сфері інформаційних систем та Інтернет-технологій: їх види та функції -1+10б.	Впровадження інформаційних систем у державному управлінні та значення електронного урядування для громадян – 1+10б.	Надання адміністративних послуг в умовах електронного урядування – 1+10б.		Електронний документообіг та захист інформації – 1+10б.		Аналіз Комунікаційної стратегії Верховної Ради – 1+10б.
Самостійна робота	5x5=25 б.					5x6=30 б.				
Види поточного контролю	Модульна контрольна робота 1 – 25 б.					Модульна контрольна робота 2 – 25б.				
Підсумковий контроль										

8. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

Законодавча:

1. Закон України «Про авторське право і суміжні права»; Закон України «Про ефективне управління майновими правами правовласників у сфері авторського права і (або) суміжних прав»: чинне законодавство із змінами та допов. станом на 26 липня 2018 року. - К. : Алерта, 2018. - 84 с.
2. Закон України «Про адміністративні послуги» : станом на 3 серпня 2016 р. - Х. : Право, 2016. - 28 с.
3. Закон України «Про бібліотеки і бібліотечну справу»: № 33/95-ВР від 27.01.95; із змінами та доп. - [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/32/95-вр>
4. Закон України «Про доступ до публічної інформації»: від 13.01.2011, чинний від 09.05.2011 року // Відомості Верховної Ради України, 2011. - № 32. - ст. 314.
5. Закон України «Про електронні документи та електронний документообіг» від 22 травня 2003 року № 851-IV (зі змінами та доповненнями)// Вісник Державного комітету архівів України. – 2003. – Вип. 2(14). – С. 15-22.
6. Закон України «Про електронний цифровий підпис» від 22 травня 2003 року № 852-IV України (зі змінами та доповненнями)// Вісник Державного комітету архівів України. – 2003. – Вип. 2(14). –С. 23-32.
7. Закон України «Про інформацію»: N 2658-XII від 02.10.92; зі змінами та доп. N 2756-VI від 02.12.2010. [Електронний ресурс] – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2657-12>
8. Закон України «Про Національну програму інформатизації» // Відомості Верховної Ради України. – 1998. - № 27-28. – Ст. 181.
9. Законом України «Про основні засади розвитку інформаційного суспільства на 2007-2015 рр.», [Електронний ресурс]. – Режим доступу: http://oblosvita.com/normatyvna_baza/material/innovacii/1466-zakon-ukrayini-pro-osnovni-zasadi-rozvitku-informacijnogo-suspilstva-v-ukrayini-na-2007-2015-roki.html
10. Постанова Кабінету Міністрів України «Про заходи щодо створення електронної інформаційної системи «Електронний уряд»: №208 від 24.02.2003. - URL: <http://www.eukraine.info/ukr/postanova.php>
11. Розпорядження Кабінету Міністрів України «Про схвалення плану дій з впровадження в Україні Ініціативи «Партнерство «Відкритий Уряд» : від 05.04.2012 № 220-р.: [Електронний ресурс] // База даних «Законодавство України» / ВР України. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/220-2012-р>.

Основна:

12. Долбенко Т. О., Горбань Ю. І. Документні ресурси бібліотек. – Київ : Ліра-К, 2017. - 348 с.
13. Зарубіжний досвід упровадження електронного урядування / авт. кол. : Т. Камінська, А. Камінський, М. Пасічник та ін. ; за заг. ред. д-ра наук з держ. упр., проф. С. А.Чукот. – Київ, 2008. - 200 с.; <http://ktpu.kpi.ua/wp->

content/uploads/2016/02/Zarubizhnij-dosvid-uprovadzhennya-elektronnogo-uryaduvannya.pdf

14. Клименко І.В., Линьов К.О., Горбенко І.Д., Онопрієнко В.В. Електронний документообіг у державному управлінні : навч. посіб. – Харків : Вид-во «ФОРТ», 2009. – 232 с.
15. Матвієнко О., Цивін М. Основи організації електронного документообігу : навч. посіб. – Київ : Центр учбової літератури, 2008. – 112с.
16. Оцінка ефективності діяльності Мережі пунктів доступу громадян до офіційної інформації в бібліотеках : матер. дослідження / авт.-уклад. О. Бруй, О. Бояринова, Я. Сошинська ; Укр. бібл. асоц. ; Програ. сприяння Парламенту П. – Електрон. вид. – Київ : УБА, 2012. – 89 с.
17. Система електронного документообігу в державному правлінні /Уклад.: І.В.Клименко, К.О.Линьов. – Київ : НАДУ, 2006. 32с.
18. Шаравара Т. О. Інформаційний пошук і робота з бібліотечними ресурсами: навч. посіб. - Київ : Ліра-К, 2017. - 256 с.
19. Шемаєва Г. В. Електронні ресурси бібліотек України в системі наукових комунікацій : монографія / Г. В. Шамаєва ; Харківська держ. академія культури. – Харків : ХДАК, 2008. – 289 с.

Додаткова:

20. Агармизян И. Мировой опыт реализации концепции электронного правительства. - [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.microsoft.com/rus/docs/government/analytics/e-government.doc>
21. Влада – бібліотека – громада: приєднуємося до електронного урядування : практ. посіб. для бібліотек з надання послуг електронного урядування / Центральна бібліотека ім. М. Л. Кропивницького ЦБС для дорослих м. Миколаєва; уклад. Г. М. Гич, Т. О. Михайловська, О. М. Некипелова, А. Є. Цуканова. – Миколаїв : ФОП Швець В. Д., 2013. – 120 с.
22. Долбенко Т. О., Горбань Ю. І. Зберігання документів у бібліотеках : навч. посіб. - Київ :Ліра-К, 2015. - 288 с.
23. Досвід роботи бібліотек-учасниць Мережі пунктів доступу громадян до офіційної інформації (за матеріалами оцінки ефективності діяльності Мережі ПДГ) / Українська бібліотечна асоціація; Програма сприяння Парламенту П. – Київ, 2015. – 195 с.
24. Електронний уряд: Наук.-практ. довід./Уклад. С.А.Чукот, І.В.Клименко, К.О.Линьов. – Київ : Вид-во НАДУ, 2007. – 76 с.; http://ktpu.kpi.ua/wp-content/uploads/2016/02/Elektronnij-uryad_nauk_pak-dovidnik_CNukut_Linov_Klimenko.pdf
25. Інформатизація управління соціальними системами: Орг.-правові питання теорії і практики : навч. посіб. – Київ : МАУП, 2003. – 336 с.
26. Каліберда Н. Бібліотечно-інформаційне обслуговування в умовах розвитку електронного середовища : [за матеріалами міжнар. наук. конф. «Інтранет/екстранет-ресурси в наукових бібліотеках», 9–10 жовт. 2007 р., м. Київ] / Н. Каліберда, А. Бровкін // Бібл. вісн. – 2007. – № 6. – С. 20–23.
27. Клименко І.В., Линьов К.О. Технології електронного урядування : навчальний посібник. – Київ: Вид-во ДУС, 2006. – 225 с.

28. Клименко І.В. Архітектура електронного врядування: зарубіжний досвід та перспективи для України [Електронний ресурс]// Право та державне управління. 2011. - №2. - С.104-109. - Режим доступу: <http://www.pravoznaves.com.ua/period/chapter/8/77/3020>
29. Клименко І.В. Електронне урядування як інновація державного управління // Інвестиції: практика та досвід. – 2010. – № 12. – С. 76-79.
30. Клименко І.В. Складові ефективності електронного врядування // Інвестиції: практика та досвід. – 2010. – №15. – С. 92-94.
31. Кудрицька. Ж. В. Проблеми ефективності реалізації електронного документообігу // Державне управління: удосконалення та розвиток. - № 5, 2011. - [Електронний ресурс]. - Режим доступу: <http://www.dy.nayka.com.ua/?op=1&z=287>
32. Ленем Р.А. Електронне слово: демократія, технологія та мистецтво= The Electronic Word: Democracy, Technology, and the Arts. - Київ : Ніка-центр, 2005. - 376 с.
33. Линьов К. О. Інформаційне забезпечення державного управління та державної служби : навч. посіб. – Київ, 2016. - [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.centre-kiev.kiev.ua/bib/files/nmm/IZ16.pdf>
34. МакМенеми Д. Предоставление электронных услуг: руководство для публичных библиотек и центров обучения / Дэвид МакМенеми, Алан Поултер ; пер. с англ. Е. М. Зайцевой, К. Ю. Волковой ; под. ред. Я. Л. Шрайберга. – Москва : Омега-Л, 2016. – 248 с.
35. Матвієнко О., Дубова С. Професіоналізація інформаційної діяльності у сфері державного управління//Вісник Національної академії державного управління при Президентові України. – 2007. - №1. – С.52-60.
36. Новак В.О., Макаренко Л.Г., Луцький М.Г. Інформаційне забезпечення менеджменту : Навч. посіб. – Київ : Кондор, 2006. – 462 с.
37. Оцінка ефективності діяльності Мережі пунктів доступу громадян до офіційної інформації в бібліотеках : матер. дослідження / авт.-уклад. О. Бруй, О. Бояринова, Я. Сошинська ; Укр. бібл. асоц. ; Програ. сприяння Парламенту П. – Електрон. вид. – Київ : УБА, 2012. – 89 с.
38. Пальчук В. Бібліотека в забезпеченні розвитку електронних інформаційних комунікацій між суб'єктами електронного урядування / В. Пальчук // Наук. пр. Нац. б-ки України ім. В.І. Вернадського. – Київ, 2015. – Вип. 41. – С. 80–99.
39. Пальчук В. Роль публічних бібліотек у розвитку електронного урядування / В. Пальчук // Бібліотечний вісник. – 2015. – № 3. – С. 22–27.
40. Пашкова В. С. Роль публічних бібліотек у розвитку електронної Європи: проект PULMAN і Ойраський маніфест / В. С. Пашкова // Бібл. планета. – 2003. – № 3. – С. 18–19.
41. Пестрецова О. Доступ громадян до офіційної інформації у діяльності сучасних бібліотек / О. Пестрецова // Наук. пр. Нац. б-ки України ім. В.І. Вернадського. – Київ, 2015. – Вип. 41. – С. 180–188.
42. Соколова І. Відпрацювання технології бібліотечно-інформаційного обслуговування дистанційних замовників в умовах розвитку електронного

- середовища сучасних бібліотек / І. Соколова // Наук. пр. Нац. б-ки України ім. В. І. Вернадського : зб. наук. пр. – Київ, 2008. – Вип. 21. – С. 218–226.
43. Хіміч Я. О. Інноваційні зміни в бібліотеці на основі проектного, кадрового менеджменту та ініціативної діяльності бібліотек : посіб. для бібліотекарів за програмою підвищ. кваліфікації / Я. О. Хіміч ; УБА, НАКККіМ, Центр безперерв. інформ.-бібл. освіти, Голов. тренінг. центр для бібліотекарів. – Київ : Самміт-книга, 2012. – 88 с.
 44. Шевченко І. О. Нова бібліотечна послуга: використання інформаційних технологій та Інтернету в бібліотеці : посіб. для бібліотекарів за програмою підвищ. кваліфікації / І. О. Шевченко ; УБА, НАКККіМ, Центр безперерв. інформ.-бібл. освіти, Голов. тренінг. центр для бібліотекарів. – Київ : Самміт-книга, 2012. – 76 с
 45. Щербан Р. Реалізуємо право на доступ до електронного уряду: [надання доступу громадянам до офіційної інформації з використанням можливостей Інтернет-технологій] / Р. Щербан // Бібліотечний форум України. – 2011. – № 02. – С. 9–12.
 46. Ярошенко Т. О. Електронні журнали в системі інформаційних ресурсів бібліотеки/ [Ярошенко Т. О.]. – Київ : Знання, 2010. - 215 с.

ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ

№ з/п	Адреса веб-сайту	Назва веб-сайту
1	http://mincult.kmu.gov.ua/mincult/uk/index	Міністерство культури України
2	http://www.irbis-nbuv.gov.ua	Національна бібліотека України імені В. І. Вернадського : електронні інформаційні ресурси НБУВ
3	http://www.nplu.org/	Національна бібліотека України імені Я. Мудрого
4	http://library.kubg.edu.ua	Бібліотека Київського університету імені Бориса Грінченка
5	http://www.ula.org.ua/ua/	Українська бібліотечна асоціація
6	http://journals.uran.ua/bv	Журнал «Бібліотечний вісник»
7	http://profy.nplu.org/articles.php?lng=uk&pg=5907	Журнал «Бібліотечна планета»
8	http://govinfo.library.wordpress.com/2013/03/07/бібліотека-та-громадські-установи-до/	Блог Української бібліотечної асоціації «Доступ громадян до офіційної інформації: роль бібліотек»
9	http://cedem.org.ua/.../VRU-Communication-Strategy_18.05.17_08.06.17	Комунікаційної стратегії Верховної Ради України на 2017-2021 роки: Проект
10	http://iportal.rada.gov.ua/uploads/documents/44841.pdf	Комунікаційна стратегія Верховної Ради України на 2017-2021 роки

11	http://nc.gov.ua/news/index.php?ID=1577	100 міст – крок вперед. Моніторинг впровадження інструментів електронного урядування, як основи надання адміністративних послуг в електронному вигляді
12	http://nc.gov.ua/menu/publications/doc/analytical_report/Analytical%20report.pdf	Організація та проведення громадського моніторингу якості електронних сервісів Центрів надання адміністративних послуг, Аналітичний звіт, 2014, Національний центр електронного урядування
13	http://www.pravo.org.ua/word/50.doc	Блажієвська Н., Береза Т. Електронний уряд та інформатизація органів державної влади
14	http://www.microsoft.com/rus/government/newsletters/issue19	Реализация проектов электронного правительства: Мировой и отечественный опыт.
15	http://unpan3.un.org/egovkb/Portals/egovkb/Documents/un/2014-Survey/E-Gov_Complete_Survey-2014.pdf	United Nations E-government Survey 2014 E-Government for the Future We Want, United Nations, New York, 2014, United Nations Public Administration Country Studies United Nations

